

# CHECKLISTE

## Bauabnahme

Mit dieser Checkliste haben Sie einen kompakten Überblick über alle Punkte, auf die Sie bei der Bauabnahme achten sollten:

### PLANEN SIE DEN TERMIN SORGFÄLTIG

- Vereinbaren Sie einen Termin bei Tageslicht.
  - Planen Sie ausreichend Zeit ein  
(ohne Druck durch Anschlusstermine).
  - Machen Sie sich vorab Notizen, was und wie Sie alles genauestens auf Funktion und Mängelfreiheit testen wollen.
- 

### NEHMEN SIE FOLgendES MIT ZUM ABNAHMETERMIN

- Kamera/Smartphone zum Fotografieren
  - Mindestens eine weitere Person als Zeuge (idealerweise Sachverständigen)
  - Zollstock, Wasserwaage, Feuchtemessgerät und Taschenlampe
  - Alle wichtigen Unterlagen, die relevant werden können: Bauverträge, Leistungsbeschreibungen, Baupläne, Baugenehmigung und sonstige Notizen
- 

### BEI DER BAUABNAHME

- Führen Sie das Abnahmeprotokoll selbst – sofort ab Beginn der Begehung.
- Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Begehung und lassen Sie sich nicht drängen.
- Prüfen Sie alles aufmerksam und fragen Sie im Zweifel nach.

#### Halten Sie alles fest:

- Machen Sie Fotos und Notizen.
  - Nutzen Sie ggf. die Diktierfunktion Ihres Smartphones.
  - Gliedern Sie die Kontrolle in verschiedene Kategorien: Außenkontrolle, Innenkontrolle, Kontrolle bereits bekannter Mängel.
- 

#### Prüfen Sie:

- alle Raummaße sowie ob sich alles an Ort und Stelle befindet.
- die einwandfreie Funktion der Haustechnik.
- die einwandfreie Funktion aller Fenster, Türen und Schlosser.
- die Anzahl der Schlüssel.
- ob alle Bauvorschriften eingehalten wurden.
- die Zählerstände.

### SONSTIGES

- Sind alle Bedienungsanleitungen vorhanden?
- Ist Einweisung durch Handwerker erfolgt?