

CHECKLISTE

Bauabnahme

Mit dieser Checkliste haben Sie einen kompakten Überblick über alle Punkte, auf die Sie bei der Bauabnahme achten sollten:

PLANEN SIE DEN TERMIN SORGFÄLTIG

- Vereinbaren Sie einen Termin bei Tageslicht.
- Planen Sie ausreichend Zeit ein (ohne Druck durch Anschlusstermine).
- Machen Sie sich vorab Notizen, was und wie Sie alles genauestens auf Funktion und Mängelfreiheit testen wollen.

NEHMEN SIE FOLGENDES MIT ZUM ABNAHMETERMIN

- Kamera/Smartphone zum Fotografieren
- Mindestens eine weitere Person als Zeuge (idealerweise Sachverständigen)
- Zollstock, Wasserwaage, Feuchtemessgerät und Taschenlampe
- Alle wichtigen Unterlagen, die relevant werden können: Bauverträge, Leistungsbeschreibungen, Baupläne, Baugenehmigung und sonstige Notizen

BEI DER BAUABNAHME

- Führen Sie das Abnahmeprotokoll selbst – sofort ab Beginn der Begehung.
- Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für die Begehung und lassen Sie sich nicht drängen.
- Prüfen Sie alles aufmerksam und fragen Sie im Zweifel nach.

Halten Sie alles fest:

- Machen Sie Fotos und Notizen.
- Nutzen Sie ggf. die Diktierfunktion Ihres Smartphones.
- Gliedern Sie die Kontrolle in verschiedene Kategorien: Außenkontrolle, Innenkontrolle, Kontrolle bereits bekannter Mängel.

Prüfen Sie:

- alle Raummaße sowie ob sich alles an Ort und Stelle befindet.
- die einwandfreie Funktion der Haustechnik.
- die einwandfreie Funktion aller Fenster, Türen und Schlösser.
- die Anzahl der Schlüssel.
- ob alle Bauvorschriften eingehalten wurden.
- die Zählerstände.

SONSTIGES

- Sind alle Bedienungsanleitungen vorhanden?
- Ist Einweisung durch Handwerker erfolgt?